様式第１号（第５条関係）

東三河広域連合介護支援専門員等資格取得補助金交付申請書兼請求書

年　　月　　日

東三河広域連合長　様

東三河広域連合介護支援専門員等資格取得補助金交付要綱第５条の規定により、下記のとおり申請及び請求します。

　なお、この申請にあたり対象要件の確認のため必要があるときは、東三河広域連合が住民情報及び市町村税関係情報を取得すること並びに国、市町村及びその他機関等に補助等の受給状況の確認及び本補助金の申請状況の情報提供を行うことに同意します。

※　この申請書は、交付決定後、交付決定日をもって請求日とし、東三河広域連合介護支援専門員等資格取得補助金の請求書として取り扱います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | フリガナ |  |
| 氏　名 |  |
| 住　所 | 〒　　　－　　　　　　　　電話番号（　　　　）　　　―　　　　　 |
| 過去の受給状況 | 過去にこの補助金の交付を　□受けている　□受けていない |
| 研修修了年月日※　修了証書に記載の日付を記入 | 　　年 　月 　日 |
| ① 研修費用対象研修の受講に係る経費のうち、受講料、テキスト代及び実習費の合計額を記入 | 円 |
| ② 他機関等からの補助国、県、市町村、就労先又はその他機関等からの補助等を受けた場合又は受ける予定の場合は金額を記入 | 他機関等からの補助を　□受けている　□受けていない |
| 補助金額 | 円 |
| ③　受講研修名及び補助基準額 | □介護支援専門員実務研修（補助基準額：30,000円）□再研修（補助基準額：22,000円）□主任介護支援専門員研修（補助基準額：30,000円） |
| 補助金交付申請（請求）額①－②又は③のうち、いずれか低い額を記入 | 　金　　　　　　　　円 |
| 添付書類 | 提出必須書類（第５条第１項関係） | □介護支援専門員実務研修、再研修又は主任介護支援専門員研修の修了証書（写し）□就労証明書(様式第２号・原本) □市町村税等の滞納がないことが確認できる証明書（原本）（※税証明発行担当課で取得可能な「滞納（未納）のない証明書」を添付してください。） |
| 他機関等からの補助を受ける場合のみ必要な書類（第５条第２項関係） | □研修費用の領収書等（写し）□当該補助等の額が確認できる書類（写し） |

＜振込先口座情報＞

* 振込先の口座名義人が「申請者」と異なる場合は、必ず下記の委任欄に記名してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行コード | 店舗名 | 店舗コード | 種目 | 口座番号 | 口座名義人(フリガナ) |
| 銀行信金信組農協 |  |  |  |  | 本店支店　支所出張所 |  |  |  | 普通当座その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定日 | 　年 　月 　日 |

＜委任欄＞

　私は上記口座名義人に、この補助金の受領を委任します。

　　年　　月　　日

（申請者）